

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033801941810 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.12.2023, за ОГРН 2233800520930



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCAD6AD26C5719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом,  
строительству, архитектуре и  
жилищно-коммунальному хозяйству  
Тайшетской администрации Тайшетского района



Р.К. Евстратов

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»  
(новая редакция)

Тайшетский район

2023 год



## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Тайшетского района» (далее – Устав) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ, Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Тайшетского района».

1.2. «Спортивная школа Тайшетского района» создана на основании постановления мэра Муниципального образования «город Тайшет» № 700 от 23 мая 2002 года.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Тайшетского района».

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «СШ Тайшетского района».

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск.

1.6. Юридический адрес: 665051, Россия, Иркутская область, Тайшетский район, город Бирюсинск, улица Октябрьская 1.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

665051 Россия, Иркутская область, г. Бирюсинск, ул. Октябрьская 1;

665051 Россия, Иркутская область, г. Бирюсинск, ул. Горького 95;

665051, Россия, Иркутская область, г. Бирюсинск ул. Партизанская 2;

665051, Россия, Иркутская область, г. Бирюсинск ул. Советская 26;

665000, Россия, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, д.4А-3;

665000, Россия, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Автозаводская, зд.3, пом.1/5Н;

665000, Россия, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Ленина 113;

665000, Россия, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Северная, д.1А.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет

1.8. Организационно-правовая форма: «муниципальное учреждение».

1.9. Тип учреждения: «бюджетное».

1.10. Тип образовательного Учреждения: «организация дополнительного образования».

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.11. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «Тайшетский район» выступает Управление культуры спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района (далее – Учредитель), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1.12. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.
2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.
3. Решение Учредителя о создании Учреждения.
4. Решение о назначении директора Учреждения.
5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
6. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.15. Сведения:

1. о дате создания Учреждения;
2. о структуре Учреждения;
3. о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
4. о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;
5. о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
6. об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
7. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

1.16. Собственником имущества является муниципальное образование «Тайшетский район». Права собственника имущества от имени муниципального образования «Тайшетский район» осуществляет Комитет по Управлению муниципальным имуществом, строительством, архитектуры и жилищное – коммунального хозяйства администрации Тайшетского района. Собственник имущества передает имущество Учреждению на праве оперативного управления.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного имуществом Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт муниципальное образование «Тайшетский район».

1.18. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, и не несёт ответственность по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.

Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки);
- жизнь и здоровье, обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, а также работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе видами реализуемых образовательных программ, осуществляет её финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на образование, оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- 2) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- 3) удовлетворение потребностей, обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- 4) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;
- 5) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- 6) повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- 7) пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- 8) методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;
- 9) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;
- 10) участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсах, акциях, смотрах;
- 11) в сборе статистической информации.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- 2) участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- 3) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- 4) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- 5) организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- 6) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- 7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 8) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- 9) организация и проведение официальных спортивных мероприятий, согласно календарного плана;
- 10) организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
- 11) организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- 12) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- 13) обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- 14) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- 15) обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- 16) обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

2.5. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утверждённым Учредителем, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

2.6. Основной целью деятельности Учреждения является обучение и повышение спортивного мастерства обучающихся по волейболу, футболу, плаванию, общей физической подготовке групп АФК, общей физической подготовке, пауэрлифтингу, лыжным гонкам, баскетболу, настольному теннису, боксу и хоккею.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 2) привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование у них здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей, психологической устойчивости, достижение уровня спортивных результатов, раскрытие своих возможностей;
- 3) оказание всесторонней помощи дошкольным учреждениям и общеобразовательным школам в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по видам спорта, на которых специализируется Учреждение, формирование у обучающихся жизненно-важных двигательных качеств, умений и навыков;
- 4) укрепление здоровья детей и подростков через физические упражнения, повышения их функциональных возможностей, гармоничного физического развития, овладения учащимися специальными теоретическими знаниями в области физической культуры и спорта, избранной спортивной специализации, последовательного повышения уровня спортивного мастерства учащихся, выполнения ими разрядных норм и требований единой спортивной классификации в избранном виде спорта.

2.8. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

1) программ спортивной подготовки в интересах личности, общества, государства, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

2) удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся в регулярных занятиях и обеспечение условий для физического совершенствования обучающихся.

2.9. Учреждение осуществляет дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц:

1) хозяйственная;

2) деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению спортивных мероприятий;

3) досуговая;

4) просветительская;

5) социально-бытовая.

2.11. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

1) сдача в аренду имущества и оборудования Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами Иркутской области, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания.

Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором об оказании платных услуг, заключаемым между Учреждением и получателем услуг.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.14. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора обучающимися видов спорта, их инициативы и самостоятельности.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Образовательная деятельность направлена на:

- 1) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 3) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 4) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 5) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 6) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 7) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 8) формирование общей культуры обучающихся;
- 9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Реализуемые образовательные программы (далее - Программы):

- 1) Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (спортивно-оздоровительный этап).
- 2) Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства). Учреждение обновляет программы ежегодно.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется разработанной и утвержденной Учреждением дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Содержание этапов (начальной подготовки, учебно-тренировочного (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства) определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Учреждение создает условия для реализации Программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Образовательные программы спортивной подготовки реализуются в течение 52 недель.

Учебный год в Учреждении начинается 1 октября и заканчивается 30 сентября, состоит из 52 недель.

Комплектование учебных групп всех годов обучения проходит до 10 октября текущего учебного года.

В период школьных каникул учебные группы могут работать по специальному расписанию с переменным составом. В период летних каникул учебные группы могут работать в рамках деятельности учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей и по индивидуальным учебным планам, разработанным на данный период.

3.6. Учебный план Учреждения содержит перечень программ, реализуемых в соответствии с лицензией, количество групп и обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения, норматив оплаты труда.



3.7. Учебный план может быть откорректирован до 20 октября текущего года. В течение учебного года в учебный план могут быть внесены изменения или дополнения.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Учебные занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию.

Расписание составляется в начале учебного года и утверждается директором.

Занятия учебных групп фиксируются тренерами-преподавателями в журналах учета работы учебных групп.

Перенос занятий или изменение его производится только с разрешения администрации Учреждения и оформляется документально.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.11. Продолжительность учебно-тренировочных занятий, наполняемость групп, возрастные категории обучающихся и объем учебно-тренировочной нагрузки регламентируется реализуемыми программами Учреждения, соответствующими требованиям санитарных нормам и правил, федерального законодательства, регионального законодательства Иркутской области, нормативными локальными актами Учреждения.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по Программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. При разработке и реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.15. При реализации Программ Учреждения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.16. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.17. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- учебно-тренировочные сборы;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах

3.18. В Учреждении проводятся антидопинговые мероприятия с целью предотвращения использования запрещенных в спорте субстанций и методов обучающимися Учреждения, в соответствии с утвержденным Учреждением Планом антидопинговых мероприятий.

3.19. Проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп осуществляется на основании приказа директора Учреждения, при соблюдении следующих условий:

- 1) не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- 2) не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- 3) обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

3.20. Учреждение имеет право на проведение учебно-тренировочных занятий не только на собственной базе, но и на базе других образовательных учреждений и спортивных сооружений на основании заключенных договоров.

3.21. Правила приема обучающихся на обучение в Учреждение:

- 1) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 3) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.22. Формой промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении являются контрольно-приемные, контрольные и контрольно-переводные нормативы по теоретической, общей и специальной физической подготовке, а также результаты выступлений в соревнованиях.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения. По итогам аттестации осуществляется перевод на следующий год обучения.

3.23. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- 1) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- 2) за невыполнение учащимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- 3) по заявлению родителей при наличии уважительных причин.

Отчисление учащихся по инициативе Учреждения осуществляется приказом директора на основании решения тренерско-преподавательского совета Учреждения, по инициативе родителей на основании заявления родителей (иных законных представителей).

3.24. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение на этапы спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) определяется федеральным стандартом спортивной подготовки. На спортивно-оздоровительном этапе прием обучающихся осуществляется с 5 (пяти) лет.

3.25. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации (волонтеры), действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.26. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.27. Учебно-тренировочные программы, реализуемые в Учреждении, охватывают летние и зимние виды спорта, индивидуальные и групповые (командные) входящие в перечень летних и зимних Всероссийских соревнований.

3.28. Количество отделений по видам спорта, учебных групп, нагрузка тренеров-преподавателей устанавливаются согласно федеральным стандартам спортивной подготовки

администрацией Учреждения по согласованию с Учредителем, в зависимости от условий и объема финансирования.

3.29. Учреждение обеспечивает приём всех желающих заниматься физической культурой и спортом, не имеющих медицинских противопоказаний. При поступлении в Учреждение необходимо представить заявление родителей (законных представителей) и медицинское заключение врача-педиатра учреждения здравоохранения.

3.30. На Тренировочный этап зачисляются только здоровые и практически здоровые дети и подростки на основании медицинского заключения, прошедшие начальную подготовку не менее одного года, при условии выполнения ими требований программы ОФП и СФП.

3.31. В отдельных случаях перспективные спортсмены, не прошедшие весь этап начальной подготовки и не соответствующие этому этапу по возрасту, могут быть зачислены на учебно-тренировочный этап на условиях, устанавливаемых администрацией Учреждения и Учредителем.

3.32. Основными показателями работы Учреждения являются данные о состоянии здоровья и физической подготовленности учащихся, учитываемые ежегодно (тестирование, данные медицинского контроля), сохранение контингента обучающихся, выполнение учебных программ по спортивной подготовке, количество человек, охваченных занятиями физической культурой и спортом.

3.33. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Режим работы Учреждения - с 8.00 до 21.00. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов.

#### **ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Тайшетский район и настоящим Уставом.

4.3. Структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.4. К компетенции Учредителя относится:

1) Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

2) Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

3) Приём на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.

4) Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения.

5) Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район") в рамках муниципального задания.

6) Получение от Учреждения информации о её деятельности, рассмотрение отчётов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

7) Осуществление контроля за соответствием деятельности «Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8) Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9) Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район", настоящим Уставом.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения.

4.7. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.8. Срок полномочий Директора осуществляется в соответствии с трудовым договором, заключенным с Учредителем.

4.9. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.10. Директор представляет Учреждения во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.11. Директор Учреждения:

1) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

3) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

4) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений «Учреждения»;

5) устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждения положением по оплате труда;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.12. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

2) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3) обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

7) обеспечивать раскрытие информации о Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

8) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

9) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении, правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

10) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем;

11) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

12) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.13. Органами самоуправления Учреждения являются:

1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

2) Тренерско-преподавательский совет Учреждения;

3) Общешкольное родительское собрание

4.14. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, в дальнейшем именуемое Собрание. Собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора и является высшим органом самоуправления Учреждения.

4.15. В компетенции Собрания :

1) защита прав и интересов работников Учреждения;

2) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;

3) избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам, комиссии по распределению стимулирующих выплат;

4) решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;

5) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета (при наличии) и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

7) решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.16. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

1) собирается по инициативе руководства Учреждения, Тренерско-преподавательского совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

2) созывается по мере необходимости.

3) считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива.

4) Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5) Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

6) Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

7) Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

8) Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Тренерско-преподавательского совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

4.17. В целях развития и совершенствования тренировочного процесса создается постоянно действующий орган — Тренерско-преподавательский совет.

4.18. Тренерско-преподавательский совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Тренерско-преподавательского совета Учреждения входят педагогические работники (директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели и другие педагогические работники).

4.19. Тренерско-преподавательский совет Учреждения:

1) разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

2) разрабатывает и принимает образовательные программы по спортивной подготовке и учебные планы;

3) разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4) разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

5) разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

6) разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Тренерско-преподавательском совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

4.20. Порядок организации деятельности Тренерско-преподавательского совета Учреждения:

1) заседания Тренерско-преподавательского совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;

2) повестка дня заседания Тренерско-преподавательского совета Учреждения планируется директором Учреждения;

3) заседание Тренерско-преподавательского совета Учреждения считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов Тренерско-преподавательского совета Учреждения;

4) решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Тренерско-преподавательского совета Учреждения;

5) председателем Тренерско-преподавательского совета является директор Учреждения. Секретарь Тренерско-преподавательского совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;

6) секретарь Тренерско-преподавательского совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём;

4.21. Тренерско-преподавательский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерско-преподавательском совете.

4.22. Протоколы заседаний Тренерско-преподавательского совета хранятся в делах Учреждения.

4.23. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждением, действующий в Целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.24. Общешкольные родительские собрания собираются директором Учреждения проводятся 1-2 раза в год или по инициативе 1/4 родителей (законных представителей) списочного состава лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.25. Основной целью общешкольного родительского собрания является знакомство родителей с целями и задачами работы Учреждения, с новыми уставными документами Учреждения, нормативными актами в сфере образования, с основными направлениями и итогами работы Учреждения.

4.26. К компетенции общешкольного родительского собрания относится:

защита прав и интересов лиц, проходящих спортивную подготовку;

1) обсуждение и формирование предложений о внесении изменений в положение об общешкольном родительском собрании;

2) избрание представителей общешкольного родительского собрания,

3) обсуждение предложений по оказанию Учреждению добровольных пожертвований и внесению на лицевой счет Учреждения целевых взносов физических лиц;

4) заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности Учреждения и расходовании средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

5) Решения на общешкольном родительском собрании принимаются простым большинством голосов, присутствующих на общешкольном родительском собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета. Решения общешкольного родительского собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 1/3 родителей (законных представителей) списочного состава лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.27. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования "Тайшетский район", Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

4.28. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждения, участвуют в управлении Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

## **Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Правом поступления в Учреждения пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.2. Права и обязанности, учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Учреждение обязано ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Учащиеся имеют право:

1) на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

- 3) бесплатно пользоваться оборудованием, спортивным инвентарем, спортивными сооружениями в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 4) свободного посещения мероприятий, проводимых в Учреждения не предусмотренных учебным планом.

5.5. Привлечение учащихся Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5.7. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

5.8. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, утвержденными в установленном порядке.

5.9. Учащиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждения.
- 2) По согласованию с Директором Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждения в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.
- 3) присутствовать на заседаниях Тренерско-преподавательского совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Тренерско-преподавательский совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.11. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

5.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- 3) создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

5.13. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.14. Отношения между Учреждения и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.15. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

5.16. Тренерско-преподавательский состав (далее - Педагогические работники Учреждения) обязаны соблюдать нормы этики профессионального поведения.

5.17. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование,



устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

5.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации.

2) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

5.19. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учёбы, труда и отдыха учащихся и работников несёт директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

5.20. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.21. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.22. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

## **ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Комитет по Управлению муниципальным имуществом, строительством, архитектуры и жилищное – коммунального хозяйства администрации Тайшетского района закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения её деятельности здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Объекты собственности, закреплённые за Учреждением находятся в оперативном управлении Учреждения.

Имущество Учреждения, закреплённое за ней на праве оперативного управления и приобретённое Учреждением по сделкам, является муниципальной собственностью.

Имущество Учреждения, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию поступает в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждения без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.4. При смене Учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) Эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество.

2) Обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению.

3) Не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4) Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5) Производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

2) Имущество, приобретённое Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3) Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг.

4) Средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретённое за счёт указанных средств.

5) Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6) Средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

7) Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем и Комитетом по Управлению муниципальным имуществом, строительством, архитектуры и жилищное – коммунального хозяйство администрации Тайшетского района.

6.10. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию Комитет по Управлению муниципальным имуществом, строительством, архитектуры и жилищное – коммунального хозяйство администрации Тайшетского района

Списание имущества и автотранспортных средств, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, осуществляется Учреждением в порядке, утверждённом муниципальными правовыми актами Тайшетского района.

6.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов

муниципальной собственности, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Тайшетского района.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

6.16. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.18. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.19. Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской деятельности, если получаемый от неё доход реинвестируется в Учреждении на развитие и совершенствование образовательного процесса.

6.20. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объём финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

6.21. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности.

## **ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения Устав и лицензия утрачивают силу.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.)

передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учащиеся переводятся в другие муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.8. Учреждения обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передаёт их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается в Комитет по Управлению муниципальным имуществом, строительством, архитектуры и жилищное – коммунального хозяйства администрации Тайшетского района

7.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившее существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр.

## ***ГЛАВА 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ***

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению директора Учреждения, по согласованию с Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

8.4. Дополнения, изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

